

Abrechnung Ersatzbetreuung	Datum:
(Bitte reichen Sie dieses Formular spätestens zwei Wochen nach Beendigung der geleisteten Ersatzbetreuung ein!)	

Tageskind:

Name, Vorname	Geburtsdatum:

Gebuchte Tagespflegeperson:

Name, Vorname	Evtl. Großtagespflegestelle:

wurde von folgender **Ersatzbetreuungsperson** vertreten:

Name, Vorname	Evtl. Großtagespflegestelle:
Adresse	

Zeitraum der Vertretung: vom _____ bis _____ (Datum)
Betreuungsstunden (Anzahl):

Kalender- woche:	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sa/So	Summe Std./Woche
Summe Stunden insgesamt:				davon Stunden in der Nacht:			

Die Ersatzbetreuungszeiten liegen im Rahmen der Buchungszeiten des Tageskindes: Ja Nein

Grund der Vertretung: Krankheit Sonstiges: _____

Ich/Wir bestätigen die Richtigkeit der von mir/uns gemachten Angaben.

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz Grundverordnung (DSGVO)
 Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist das Landratsamt Freising – Landshuterstr. 31, 85356 Freising, poststelle@kreis-fs.de. Die Daten werden erhoben, um den Antrag auf Abrechnung der Ersatzbetreuung zu bearbeiten. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist das Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII) (§§ 61 ff), das Bayerische Datenschutzgesetz (BayDSG) Art. 9 bis Art. 14 in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 Buchst. a, c, e und Art. 9 Abs. 2 Buchst. a, b der DSGVO. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie in den ergänzenden Hinweisen zum Datenschutz dieses Antrags - Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von unserem behördlichen Datenschutzbeauftragten, den Sie unter datenschutz-ira@kreis-fs.de erreichen können.
 Zum Zweck der Abrechnung der Ersatzbetreuung werden Ihre hierfür erforderlichen Daten an das Sachgebiet 54 Wirtschaftliche Hilfen im Landratsamt Freising übermittelt.

 Ort/ Datum Unterschrift der Eltern/Sorgeberechtigten

 Ort /Datum Unterschrift der Tagespflegeperson Unterschrift der Ersatzbetreuungsperson

Vom Landratsamt Freising - Fachbereich Kindertagespflege auszufüllen:

Abrechnung eingegangen am: _____

Vertretungsstunden (à 6,00 Euro) insgesamt: _____ Auszahlungsbetrag: _____ Euro

Ort/Datum

Stempel/Unterschrift der zuständigen Fachkraft

Ergänzende Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Der Fachbereich Kindertagespflege benötigt Ihre Daten, um den Antrag auf Abrechnung der Ersatzbetreuung zu bearbeiten. Bei nicht- oder unvollständiger Angabe der erforderlichen Daten kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Ihre Daten werden nach der Erhebung beim Landratsamt Freising so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Dauer der Bearbeitung erforderlich ist.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz.

Sie können die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch dieses nicht berührt.